
FICHE DE POSTE

MAÇON / PLAQUISTE / PEINTRE

POSITIONNEMENT HIERARCHIQUE :

Placé(e) sous l'autorité directe du chef du service bâtiments et garage et sous couvert du Directeur du Centre Technique Municipal.

CLASSIFICATION DU POSTE :

Cadre d'emploi : Adjoint technique / agent de maîtrise
Catégorie : C
Groupe fonction RIFSEEP C2 + / valeur du point : 90.45 €
Cotation du poste : 34

MISSIONS DU POSTE :

Réaliser des travaux de maintenance, d'entretien et de rénovation, de fabrication et d'aménagement d'ouvrages maçonnés et de revêtements. Interventions dans l'ensemble des bâtiments communaux.

ACTIVITES PRINCIPALES DU POSTE :

- Lire et interpréter des plans techniques, des croquis relatifs à son domaine de compétence.
- Lire et utiliser une notice, dans son domaine de compétence
- Implanter et sécuriser le chantier par l'installation de structures porteuses : échafaudage, étaie, plate-forme, ...

Maçonnerie :

- Réaliser les ouvertures dans une maçonnerie existante (fenêtre, porte, trémie, ...)
- Maçonner des structures horizontales : chapes, dalles...
- Assembler et positionner les éléments d'armature d'un béton
- Exécuter des ouvrages neufs de gros œuvre : pierres, briques, parpaings, carreaux de plâtre ...
- Réaliser différents coffrages et éléments de ferrailage
- Assembler et positionner les éléments d'armature d'un béton
- Poser et sceller les éléments préfabriqués : ébrasements, linteaux, corniches, escaliers, ...
- Préparer et appliquer les mortiers, enduits, ...
- Accomplir divers travaux de maçonnerie : enduits, carrelage, faïence, scellement...
- Effectuer et lisser les joints

- Réaliser des travaux d'isolations des locaux : pose de cloisons, faux-plafonds, de sols, revêtements, de protections murales

Peinture :

- Composer une teinte de peinture
- Évaluer l'état d'un matériau, d'un produit. Évaluer l'état d'un ouvrage, relatif à son domaine de compétence. Évaluer la résistance mécanique appropriée à l'ouvrage réalisé.
- Préparer préalablement les supports : enlever les équipements électriques et sanitaires, poncer, gratter, lessiver, enduire, ...
- Préparer la peinture
- Appliquer les couches primaires, intermédiaires et de finition
- Appliquer manuellement ou mécaniquement les peintures et vernis
- Poser des revêtements muraux : papiers peints, tissus, toiles de verre...

- Monter un échafaudage
- Analyser et optimiser les stocks de produits, matériaux, équipements, outillages, dans son domaine de compétence
- La préparation des chantiers, la mise en place des protections de sécurité, et le suivi des interventions
- Renseignement de documents, de fichiers (fiches d'activité, bon d'intervention, de traçabilité, reporting...)
- Se déplacer sur les sites pour proposer des interventions adaptées en lien avec le chef de service
- Lister le matériel nécessaire pour réaliser les interventions, en lien avec le chef de service pour prévoir son approvisionnement
- Participation active au préparatif des festivités taurines : (entretien des arènes : mise en peinture annuelle des barrières, marche-pieds...)
- Replier le matériel et nettoyer le chantier
- Assurer l'entretien des matériels et des machines après usage et à leur maintien en bon état de fonctionnement

- **Conduite à tenir sur l'ensemble de son périmètre d'intervention**
 - Exécution de travaux courants de rénovation et d'aménagement intérieur et extérieur.
 - Exécution de travaux courants de rénovation et d'aménagement de plain-pied et en hauteur.
 - Bonne utilisation et maintenance de l'outillage.
 - Vérification de son travail
 - Rendre compte de l'avancement des travaux, est force de proposition au N+I.

ACTIVITES OCCASIONNELLES DU POSTE

- Assurer les déménagements de mobiliers et de meubles pour les agents de la collectivité, avec l'aide des autres agents du service (manutention, démontage et montage)

CHAMPS RELATIONNEL DU POSTE :

- Relations fonctionnelles internes

Corps de métier complémentaire selon le chantier (peinture, électricien, plombier, ferronnier, maçon)

- Relations fonctionnelles externes

Entreprises, organismes de contrôles, fournisseurs matériels.

EXIGENCES REQUISES :

- Dimension humaine / environnement :

- Compréhension des ordres donnés,
- Respect hiérarchique,
- Respect de la confidentialité,
- Esprit d'équipe,
- Savoir faire preuve d'initiative,
- Sens du service public
- Travailler dans le cadre des dispositions réglementaires,
- Respect des règles d'hygiène et de sécurité,
- Port des EPI,
- Se rendre disponible pour les besoins du service.
- Permis B obligatoire

- Dimension technique :

- Réaliser les formations nécessaires à l'exécution des tâches,
- **Obligation d'être titulaire à minima d'un CAP de Peintre ou de Maçon ou de Plaquiste (ou VAE)**
- Effectuer des travaux courants à partir de directives données par le N+1,
- Maîtrise de plusieurs techniques d'application (ragréage, talochage, peinture à la brosse...)
- Connaissances approfondies pour appliquer le revêtement au support
- Connaissance détaillées des techniques de lecture de plans, de dessin, prise d'aplomb, équerrage...
- Connaissance des normes applicables ainsi que des techniques de pose de fermetures
- Savoir lire et comprendre les fiches données sécurité des produits (FDS)
- C.A.C.E.S (nacelle, chariot élévateur, mini-pelle),
- Habilitation électrique (BS / H0),
- Connaissance des gestes et postures (PRAP)
- Déterminer le degré d'urgence d'une situation,
- Maîtrise de Pack Office et des logiciels métiers (Atal),
- Polyvalence,
- Rapidité,

- Appliquer les règles de sécurité, d'hygiène et la législation du travail (port des EPI notamment le masque de filtration, respect du Document Unique)
- Connaissance détaillée des gestes et postures à avoir pour l'utilisation du matériel

- Dimension économique :

- Optimisation des délais d'interventions,
- Bonnes pratiques liées au développement durable, analyser et optimiser les stocks de produits, matériaux, équipements, outillages, dans son domaine de compétence,
- Entretien du matériel,
- Participer activement à la planification des travaux en lien étroit avec le chef de service
- Evaluer la quantité de matériel nécessaire à la réalisation des tâches.

Fait à Vauvert, en deux exemplaires originaux.

Visa du Responsable du Service	Visa de l'agent occupant le poste
NOM/PRENOM : _____	NOM/PRENOM : _____
DATE :	DATE :