



## FICHE DE POSTE

Actualisée le : 08/09/2023

### IDENTIFICATION DU POSTE

Intitulé : Agent d'entretien des espaces verts  
Direction : Services techniques  
Service : Cadre de vie  
Lieu d'affectation : Vauvert  
Responsable hiérarchique direct : Olivier Colombaud

### CLASSIFICATION DU POSTE

Cadre d'emploi : Adjoint technique	Catégorie : C
Grade :	Groupe Fonction RIFSEEP C2
Fiche métier :	Cotation du poste : 29
	Valeur du point : 80.4

### CONTEXTE DU POSTE (rubrique facultative)

Au sein du futur centre technique municipal, ce poste est susceptible d'évolution vers plus de polyvalence à court terme dans la perspective d'un changement d'organisation et de fonctionnement.

### MISSIONS PRINCIPALES RELATIVES AU POSTE

Effectue l'entretien des espaces verts et naturels, des parcs et jardins de la commune, dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site.  
Maintien un espace public propre, accueillant et sécurisé pour les usagers.

### ACTIVITES OU TACHES A REALISER

Ouverture et fermeture des sites  
Entretien des espaces verts : débroussaillage, tonte, taille, arrosage, élagage, plantation, désherbage, tout en maintenant l'ouverture au public  
Maintien de la propreté des sites : surveillance et entretien des WC public, gestion des déchets produits et valorisation dans les filières appropriées,  
Entretien courant du petit matériel et des véhicules  
Mission spécifique du parc des aigrettes :

- Participe à la campagne de piégeage des ragondins,
- Veille à un éventuel dysfonctionnement du traitement de la station d'épuration
- Nettoie les aérateurs et les panneaux solaires,
- Porte une attention particulière à l'exutoire des bassins,

Réalisation de petits travaux de maçonnerie ou plomberie sur les sites  
Renseignements du public fréquentant les équipements.  
Contrôle des équipements, des accès pour tous pour prévenir les risques du public.  
Relève les incidents et les dysfonctionnements et alerte son supérieur hiérarchique.  
Aptitude au tutorat d'agents en cours d'acquisition des compétences requises.

Participe à des missions de mutualisation dans le service cadre de vie : voirie, cimetière, espaces verts, propreté urbaine. A court terme il ne s'agira plus de mutualisation mais d'appartenance à un même service, qui inclura de plus les stades.

**RELATIONS FONCTIONNELLES**

Partenaire(s) interne(s) : Police municipale, culture et événementiel,

Partenaire(s) externe(s) : SAUR, conseil départemental, vie associative, scolaires ...

**CONTRAINTES PARTICULIERES DU POSTE**

	Oui	Précisions
Contraintes d'horaires ou de planning	x	Horaires fermeture parcs différents des horaires de l'équipe
Travail avec pics saisonniers	x	
Port de charges lourdes	x	
Exposition à un risque	x	
Travail isolé	x	
Port d'équipement de protection individuelle	x	

**POSTE BENEFICIANT D'UNE NBI**

A quel titre : **sans objet**

Nombre de points : **sans objet**

**PRATIQUES PROFESSIONNELLES REQUISES**

Dimension humaine / environnement :

Pratiquer la courtoisie en toute circonstance

Bonne condition physique

Respect de la confidentialité

Appliquer les règles de sécurité

Autonomie, prise d'initiative

Dimension technique :

Connaissance des pratiques d'entretien des espaces verts

Maîtriser la taille des végétaux, les techniques d'arrosage, d'élagage,

Permis B

CACES A et F

Respect des règles de sécurité

Agréement piégeurs

Maîtrise de l'utilisation et entretien du petit matériel : tondeuse, tronçonneuse, taille haie, débroussailleuse, ...

Dimension économique :

Respect des délais,

Respect du petit matériel

Conduite adaptée des véhicules

**EVOLUTION PREVISIBLE DU POSTE (rubrique facultative)**

A VAUVERT, le

Signature du responsable hiérarchique

Signature de l'agent



Annexe de la fiche de poste de l'agent .....

**1- Restrictions médicales posées par la médecine préventive, le médecin agréé ou le conseil médical**

	Date de préconisation	Echéance(s)	Préconisation(s)
1			
2			
3			

**2- Modalités mises en œuvre dans la fiche de poste pour intégrer les restrictions médicales de l'agent**

	Modalités prévues	Echéance(s) de mise en œuvre
1		
2		
3		

Signature Chef de service

Signature Agent

Signature Directeur/trice