



FICHE DE POSTE

Actualisée le : 13/07/2023

IDENTIFICATION DU POSTE

Intitulé : Directeur centre social culturel et sportif de Vauvert

Direction : Solidarités et cohésion sociale

Service : Maion pour tous

Lieu d'affectation : Maison pour tous

Responsable hiérarchique direct : Mme Triaire

CLASSIFICATION DU POSTE

Cadre d'emploi :

Grade :

Fiche métier :

Catégorie : A

Groupe Fonction

Niveau :

CONTEXTE DU POSTE (rubrique facultative)

Préfiguration de la création d'un centre socio culturel et sportif sur Vauvert suivant trois axes d'intervention déclinés comme suit :

- **Soutien aux initiatives locales**, organisation de la fonction d'accueil, d'écoute des habitants et d'animation de la vie locale afin de recueillir leurs besoins et leurs idées de projets collectifs (usagers, familles, groupes informels et/ou associations)
- **Mise en place d'une action proactive orientée vers la prise de responsabilité des usagers et le développement de la citoyenneté de proximité**
- Développement d'actions venant en **soutien à la famille et à la parentalité** répondant aux problématiques familiales repérées sur le territoire et développées par des actions (principalement collectives) favorisant l'épanouissement des parents et des enfants, le renforcement de la cohésion et des relations de solidarités intra familiale
- Mise en place d'une logique de soutien à la vie associative par la création **d'un guichet unique** (soutien aux associations – financier, matériel, administratif – gestion des plannings et des structures sportives)

MISSIONS PRINCIPALES RELATIVES AU POSTE

Le Directeur du Centre Social Culturel et Sportif de Vauvert est responsable de la mise en œuvre du projet social :

- prenant appui sur un diagnostic de territoire, associant les habitants et les associations actives du territoire dans le champ de l'animation sociale
- défini dans le cadre du projet politique de la municipalité et des politiques partagés avec les partenaires.

A ce titre, il conçoit, pilote et évalue le projet d'animation socio culturel et sportif en lien avec les habitants et les partenaires dans le respect des valeurs et principes de l'animation de la vie sociale et de l'éducation populaire :

- Le respect de la dignité humaine
- La laïcité, la neutralité et la mixité sociale
- La solidarité
- La participation et le partenariat

Axe 1 : Conduite de projet

Mission : Conçoit et conduit le projet d'animation globale articulé à la vie locale dans une dynamique territoriale

- ✓ Applique les valeurs et principes de l'animation de la vie sociale
- ✓ Contribue activement à l'élaboration des orientations dans une logique participative grâce à :
 - l'écoute des besoins et des projets des habitants et des associations du territoire,
 - la connaissance des innovations, des expériences, des politiques dans le domaine du développement (social, culturel ...)
 - la mobilisation des ressources du territoire (bénévoles, habitants, professionnels, associations ...)
 - un rôle de facilitateur : préparation, écoute, objectivisation, créativité, aisance relationnelle
 - la recherche d'une synergie collective et une pensée systémique
- ✓ Pilote la conduite d'animation globale et ses différentes étapes
- ✓ Soutient les projets et les actions définies
- ✓ Propose des méthodes et des indicateurs d'évaluation pour actualiser le projet social
- ✓ Impulse une dynamique avec tous les acteurs (habitants, partenaires, équipe ...)
- ✓ Rend compte régulièrement du déroulement du projet en cours aux instances compétentes statutaires
- ✓ Prépare les instances statutaires, instruit les dossiers soumis à la décision des élus et est chargé de l'exécution des décisions prises en instances
- ✓ En lien avec l'instance de gouvernance, détermine, mobilise et négocie les moyens nécessaires au développement du projet
- ✓ Contribue à l'élaboration des orientations
- ✓ Etablit et met en œuvre le plan de communication de l'équipement

Axe 2 : Vie associative et développement

Mission : Accompagne et veille à la régularité de la vie associative

- ✓ Présente les enjeux relatifs aux décisions des orientations municipales de la manière la plus objective
- ✓ Coordonne les différents acteurs de la vie associative locale
- ✓ Accompagne la vie associative en animant le guichet unique :
 - Aide administrative sur les statuts et les déclarations
 - Aide logistique et prêt de salles
 - Aide et accompagnement sur la mise en place d'évènements
 - Mutualisation des moyens
 - Mutualisation des bénévoles
 - Assure un rôle de formateur auprès des bénévoles de façon à responsabiliser les acteurs
 - Développe la capacité des bénévoles à appréhender leur position politique (interne et externe) et stratégique
- ✓ Met en place les conditions d'exercice des responsabilités associatives. Assure une fonction de veille et de conseil auprès des élus associatifs
- ✓ Veille à la régularité dans la tenue des instances (rythme, expression démocratique ...)
- ✓ Structure et dynamise la participation des habitants

Axe 3 : Animation du partenariat

Mission : Anime et développe le partenariat de terrain et institutionnel dans la zone d'influence du centre social

- ✓ Développe des relations avec tous les partenaires susceptibles d'apporter leur contribution à la réalisation du projet

- ✓ Veille à l'articulation du projet socio culturel et sportif avec les différents dispositifs institutionnels et politiques publiques dans une logique de coopération
- ✓ Organise la concertation et la coordination avec les professionnels et les acteurs impliqués en fonction des problématiques sociales locales
- ✓ Représente le centre socio culturel et sportif dans toutes les instances extérieures en fonction des délégations convenues
- ✓ Recueille, analyse la demande sociale et participe à l'organisation de la réponse
- ✓ Par délégation assure l'interface entre les instances, les organismes financeurs, les collectivités et les pouvoirs publics
- ✓ Rend compte de ces différents contacts pour permettre aux élus et au cadre de gouvernance d'assurer le suivi stratégique
- ✓ Communique auprès des partenaires sur la structure, le projet et les orientations

Axe 4 : Gestion des ressources humaines

Mission : Manage les agents placés sous sa responsabilité

Il est responsable de :

- ✓ L'animation de l'équipe des salariés permanents ou temporaires en lien avec l'instance municipale responsable
- ✓ La gestion administrative du personnel (planning, congés, horaires, formations, évaluation annuelle ..)
- ✓ Fait le lien entre les instances de gouvernance et le personnel
- ✓ Décline la politique des ressources humaines
- ✓ Pilote et assure l'animation de l'équipe
- ✓ Impulse un travail concerté en garantissant et facilitant l'expression de l'équipe
- ✓ Détermine l'organisation à mettre en œuvre au sein du centre social pour la mise en application du projet

Axe 5 : Administration – Gestion

Mission : Gère le budget

Le Directeur est responsable :

- ✓ Du budget prévisionnel, dans le respect des orientations politiques définies
- ✓ De l'exécution budgétaire en lien avec l'instances municipale responsable de la situation financière
- ✓ De la tenue des comptes dans le respect des normes applicables
- ✓ De la présentation du budget à la validation des instances de gouvernance de façon claire, explicite et argumentée en faisant ressortir les options et les risques.
- ✓ De la recherche et de l'obtention de financements liés au projet de la structure.
- ✓ De l'équipement mis à disposition, s'assure de la sécurité de personnes accueillies et de la préservation du patrimoine.
- ✓ Gestion des actes administratifs (arrêtés, conventions...)

RELATIONS FONCTIONNELLES

Partenaire(s) interne(s) :

Services transversants : Réseau associatif, différentes directions de la commune et services rattachés, Cabinet, Elus, Réseau de professionnels,

Partenaire(s) externe(s) : Liste non exhaustive

CAF, Conseil départemental, DDCS, Associations, Cabinet du préfet, Déléguée du Préfet, Justice, Gendarmerie, EN, ARS, , CCPC, Bailleurs sociaux ...

CONTRAINTES PARTICULIERES DU POSTE

	Oui	Précisions
Contraintes d'horaires ou de planning	<input checked="" type="checkbox"/>	Inhérents à la fonction
Astreintes	<input type="checkbox"/>	
Travail posté	<input type="checkbox"/>	
Travail avec pics saisonniers	<input checked="" type="checkbox"/>	Inhérents à la fonction
Accueil de publics	<input checked="" type="checkbox"/>	
Charge mentale (stress, bruit...)	<input checked="" type="checkbox"/>	Inhérents à la fonction
Port de charges lourdes	<input type="checkbox"/>	
Travail dans un environnement confiné	<input type="checkbox"/>	
Exposition à un risque	<input type="checkbox"/>	
Travail répétitif	<input type="checkbox"/>	
Travail isolé	<input type="checkbox"/>	
Port d'équipement de protection individuelle	<input type="checkbox"/>	
Autres contraintes à préciser :		
Rencontres partenariales	<input checked="" type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	

PRATIQUES PROFESSIONNELLES REQUISES

Dimension humaine / environnement :

Pratiquer un management s'inscrivant dans les orientations globales de la collectivité et adapté aux collaborateurs

Expliciter, clarifier, faire adhérer aux décisions de la collectivité

Coordonner le travail des agents sous sa responsabilité, évalue la mise en œuvre de leur mission dédiée

Fixer et suivre les différents objectifs

Maintenir ou faire acquérir les compétences des agents au niveau requis

Accompagner les associations porteuses de projets

Qualités relationnelles et capacités à :

- Construire du lien entre les acteurs internes et externes
- Animées des équipes salariées et non salariées
- S'adapter, discerner, prendre du recul
- Ecouter et se maîtriser
- Savoir anticiper, négocier et/ou gérer les conflits

Dimension technique :

Maitriser la méthodologie de projet dans une démarche de développement social, local et solidaire

Connaitre le territoire et analyser l'environnement dans sa complexité (besoins, enjeux, relations ...)

Mobiliser les acteurs et les ressources du territoire

Maitriser le dispositif

Connaissance du réseau partenarial

Savoir réaliser une analyse stratégique (rapport de force, alliances, obstacles, commandes institutionnelles, priorités ...)

Aider à la décision des élus par le diagnostic des situations ou l'évaluation des actions par la formulation de propositions

Maîtriser des pratiques d'éducation populaire, animation et ou d'intelligence collective

Dimension économique :

Rechercher l'efficacité des moyens mobilisables dans le cadre des dispositifs partenariaux :

- Les institutions et leurs compétences
- Les financeurs et leurs programmes
- Les différents contrats territoriaux
- Les ressources à différents niveaux (locales, départementales, régionales, nationales et européennes)

Rechercher l'efficacité des moyens propres à la collectivité

S'assurer de la conformité des projets avec la réalité économique

Développer les capacités financières de la structure en cohérence avec les ambitions du projet socio culturel et sportif

Être en veille par rapport aux évolutions des politiques publiques

Analyse des comptes et fonction d'alerte en cas de difficulté

Formation attendue : DESJEPS avec expérience souhaitée dans l'animation sociale

EVOLUTION PREVISIBLE DU POSTE (rubrique facultative)

A VAUVERT, le 13/07/2023

Signature du responsable hiérarchique

Signature de l'agent