



FICHE DE POSTE

Actualisée le : 25 octobre 2021

IDENTIFICATION DU POSTE

Intitulé : Conducteur de navette urbaine
Direction : Des Moyens Généraux
Service : Transport urbain
Lieu d'affectation : Ville
Responsable hiérarchique direct : Artal Bernard

CLASSIFICATION DU POSTE

Cadre d'emploi : Adjoint technique territorial	Catégorie : C
Grade : Adjoint technique	Groupe Fonction RIFSEEP : CI
Fiche métier : 08/C/15	Cotation du poste : 45 points
	Valeur du point : 90.45 €

CONTEXTE DU POSTE (rubrique facultative)

MISSIONS PRINCIPALES RELATIVES AU POSTE

Conduite de la navette urbaine : Assure le transport collectif de personnes dans un véhicule aménagé sur un parcours prédéterminés avec des horaires et des points d'arrêts fixes.

ACTIVITES OU TACHES A REALISER

- ❖ **Conduite d'un véhicule nécessitant le permis D.**
 - Respecter les règles de la circulation routière
 - Conduire avec habileté et prudence dans des conditions parfois difficiles (intempéries, aléas divers)
 - Réagir rapidement en présence d'un évènement soudain
 - Pratiquer une conduite économique et responsable pour diminuer les émissions de gaz à effet de serre
 - Se concentrer sur la conduite et maintenir son attention
 - Adapter les gestes et postures à la situation
 - Suivre ou choisir un itinéraire adapté aux conditions de circulation et à l'état de la chaussée
 - Adapter ou optimiser un parcours
 - Utiliser un GPS, si besoin
- ❖ **Contrôle, entretien et maintenance du véhicule**
 - Détecter et informer des dysfonctionnements du véhicule
 - Effectuer l'entretien courant du véhicule
 - Réaliser réparation et dépannages simples
 - Tenir le véhicule en parfait état de propreté (nettoyage intérieur/extérieur)
 - Renseigner les documents de bord du véhicule
 - Se porter garant de la bonne utilisation des cartes carburant avec conservation des reçus
- ❖ **Accueil des passagers**
 - Respecter le parcours et les horaires prédéterminés
 - Gérer une situation d'urgence en cas d'incident ou d'accident
 - Prise en charge des passagers à mobilité réduite, aide à l'accès au véhicule (montée et descente, installation et sécurisation dans le véhicule) et prise en charge des bagages
 - Vérification, le cas échéant, des titres de transport des usagers prioritaires

RELATIONS FONCTIONNELLES

- ❖ En lien direct avec le responsable de service
- ❖ Partenaire(s) interne(s) : CCAS, services Techniques
- ❖ Partenaire(s) externe(s) : Usagers, Présidents des associations

CONTRAINTES PARTICULIERES DU POSTE

	Oui	Précisions
Contraintes d'horaires ou de planning	X	
Accueil de publics	X	
Charge mentale (stress, bruit...)	X	
Travail dans un environnement confiné	X	
Exposition à un risque	X	Agression

PRATIQUES PROFESSIONNELLES REQUISES

- ❖ Dimension humaine / environnement :
 - Confidentialité
 - Principes de la communication orale
 - Bienveillance envers les usagers
- ❖ Dimension technique :
 - Permis D : transport en commun
 - Code de la route et sanctions encourues en cas de non-respect
 - Autorisations de conduite
 - Rôle des aides à conduite : ABS, ESP, etc.
 - Règles et consignes de sécurité
 - Techniques de lecture de plan/carte
 - Principes courants de fonctionnement des moteurs et des véhicules
 - Rôle du carnet de bord
 - Principaux risques liés au transport de personnes
 - Notions de secourisme
 - Règles élémentaires de calcul ou d'arithmétique

A VAUVERT, le
Signature du responsable hiérarchique

Noms et signature de l'agent