



Mairie  
2 place de la Libération et du 8 mai 1945  
30600 Vauvert  
04 66 73 10 73 - mairie@vauvert.com

## DOSSIER MANIFESTATION

### Direction de l'événementiel, sport et vie associative

Guichet unique

**Merci de transmettre ce dossier le plus en amont possible  
et au plus tard 90 jours avant la manifestation.**

#### ORGANISATEUR

Organisateur/ Association :

Adresse du siège social :

Responsable de l'organisation (prénom, nom + fonction) :

Téléphone :

Mail :

#### MANIFESTATION

**Nom de la manifestation :**

Type :

sportive

culturelle

taurine

en extérieur

économique

patriotique

sociale

en intérieur

quartiers

environnement

autre

#### Formulaire à retourner à :

Hôtel de ville

Direction événementiel, sports et vie associative

Guichet unique

Place de la Libération et du 8 mai 1945

30600 Vauvert

<b>DESCRIPTIF DE LA MANIFESTATION</b>	
Date(s) :	
Lieu(x) :	
Heures :	
Nombre de personnes attendues :	
Date et heure inauguration (le cas échéant) :	
Descriptif de la manifestation : ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....	

<b>BESOINS LOGISTIQUES</b>	
<input type="checkbox"/> chaises (qté) : ..... <input type="checkbox"/> tables rectangles (qté) : ..... <input type="checkbox"/> tables rondes (qté) : ..... <input type="checkbox"/> comptoir (droit) : ..... (2 dispo) <input type="checkbox"/> comptoir (angle) <input type="checkbox"/> grilles (qté) : ..... <input type="checkbox"/> tente <input type="checkbox"/> barnum (qté) : ..... (2 dispo) <input type="checkbox"/> barrières «beaucairoises» (qté) : ..... <input type="checkbox"/> panneaux signalisation (qté) : ..... <input type="checkbox"/> container ordures ménagères (qté) : ..... <input type="checkbox"/> nettoyage du site <input type="checkbox"/> avant <input type="checkbox"/> après préciser le lieu : .....	<input type="checkbox"/> estrade H0.40 (dimension) : ..... <input type="checkbox"/> scène (dimensions) : ..... <input type="checkbox"/> gradins (nombre de places) : ..... <input type="checkbox"/> écran <input type="checkbox"/> vidéoprojecteur <input type="checkbox"/> sonorisation <input type="checkbox"/> guirlandes lumineuses (qté) : ..... <input type="checkbox"/> compteur électrique (volt, ampère) : ..... <input type="checkbox"/> barrières «toulousaines» (qté) : ..... <input type="checkbox"/> container à verres (qté) : ..... <input type="checkbox"/> container recyclable (qté) : .....
Livraison souhaitée le : ..... à .....h..... lieu (à préciser) : ..... Récupération souhaitée le : ..... à .....h.....	

<b>INSTALLATION SOUHAITÉE</b>		
<input type="checkbox"/> salle Georges Bizet (500 pers.)* <input type="checkbox"/> foyer communal à Gallician (150 pers.)* <input type="checkbox"/> salle Frédéric Mistral (120 pers.)* <input type="checkbox"/> salle Francis Foucaran (96 pers.)* <input type="checkbox"/> salle La Cruvière (30 pers.)* <input type="checkbox"/> salle Louis Prat à Montcalm (... pers.)* <input type="checkbox"/> salle Emile Guigou (60 pers.)* <input type="checkbox"/> espace Culture Jean Jaurès <input type="checkbox"/> arènes Jean Brunel <input type="checkbox"/> arènes de Gallician <input type="checkbox"/> autres : .....	<input type="checkbox"/> stade Robert Pradille <input type="checkbox"/> plateau Robert Pradille <input type="checkbox"/> stade Joseph Radelyévitch <input type="checkbox"/> stade Paul Barthès <input type="checkbox"/> stade Roger Ouvrier <input type="checkbox"/> stade Jacques Charray <input type="checkbox"/> stade Yves Pascal (Gallician) <input type="checkbox"/> stade Pierre Lucas (Gallician) <input type="checkbox"/> boulodrome Léon Soulier <input type="checkbox"/> boulodrome de Gallician	<input type="checkbox"/> gymnase Robert Gourdon <input type="checkbox"/> salle de danse <input type="checkbox"/> salle combat 1 (grande) <input type="checkbox"/> salle combat 2 (petite) <input type="checkbox"/> salle Raimu <input type="checkbox"/> gymnase la Vallée Verte <input type="checkbox"/> annexe de la Vallée Verte <input type="checkbox"/> salle Jacques Secrétin <input type="checkbox"/> gymnase Jean Macé <input type="checkbox"/> salle Richard Caramanolis
Heure d'ouverture : .....		Heure de fermeture : .....
* salles équipées en tables et chaises		



## COMMUNICATION

**merci d'envoyer votre visuel avec présence du logo de la ville en PDF**

- banderole
- article dans le magazine municipal
- information Facebook de la ville (merci de préciser le nom de votre page Facebook depuis laquelle partager l'info) :  
.....
- panneaux lumineux : (maximum **84 caractères**, espaces compris, à compléter ci-dessous) :

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Exemple :

<p><b>Matinée musicale concert de jazz dim. 29 mai 11h auditorium école de musique</b></p>
--

Note : le texte proposé pourra être modifié par le service communication

## PIÈCES COMPLÉMENTAIRES :

**Si des pièces complémentaires sont annexées au dossier, merci de cocher la ou les cases correspondantes :**

- |  |   |  |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> affiche                                 | <input type="checkbox"/> communiqué de presse | <input type="checkbox"/> programme                             |
| <input type="checkbox"/> photos                                  | <input type="checkbox"/> plan du parcours     | <input type="checkbox"/> plan d'implantation (scène, tente...) |
| <input type="checkbox"/> débits de boissons (modèle de courrier) |   |  |

Partie réservée à la mairie	Organisateur
Pilote du dossier :	Demande effectuée à Vauvert, le :  Signature :