



FICHE DE POSTE

actualisé pour appel à candidatures – janvier 2022

IDENTIFICATION DU POSTE

Intitulé : Directeur des Moyens Généraux
Direction : Direction des Moyens Généraux
Service : idem
Lieu d'affectation : DMG
Responsable hiérarchique direct : DGS

CLASSIFICATION DU POSTE

Cadre d'emploi : Attaché	Catégorie : A
Grade : Attaché Principal	Groupe Fonction RIFSEEP : A2
	Cotation du poste : 86
	Valeur du point : 180,90

CONTEXTE DU POSTE

Dans la perspective du départ à la retraite de l'actuelle Directrice des moyens généraux, un appel à candidature est lancé pour ce poste à fort enjeu.

En effet, le projet de mandat est ambitieux autour des axes suivants :

- **Une commune à visage humain** : avec un centre-ville qui retient toute notre attention, un programme de rénovation pour les quartiers d'habitat social, de la convivialité pour les lotissements et les hameaux.
- **Une ville qui respire** : avec plus de vert et plus de vie, de nouveaux jardins, des déplacements doux, consommer moins et produire plus, jouer la carte locale, lutter pour la propreté et le civisme.
- **Une ville qui bouge** : et favorise le développement économique et l'emploi, qui soutient les commerces de proximité, fait du patrimoine un atout touristique, et facilite l'accès aux services publics.
- **Une commune qui protège la population** : la santé comme droit et devoir, un logement digne pour tous, un soutien aux familles face à la dépendance des personnes âgées et handicapées, un soutien aux plus fragiles socialement, un emploi pour tous, la tranquillité publique et la sécurité.
- **Une commune qui favorise l'épanouissement de tous** enfants/jeunes/familles/seniors, l'éducation, la culture, les festivités, et qui mise sur le sport pour tous !
- **Avec une gestion municipale basée sur la participation citoyenne, une gestion rigoureuse, responsable et exemplaire.**

En matière de gestion des ressources, le projet de mandat prévoit

- La stabilité des taux de fiscalité
- La poursuite du désendettement de la commune
- Une vigilance sur le bien-être au travail des agents communaux
- Des moyens accrus de formation

Par ailleurs la commune lance, en même temps que le présent appel à candidature, une consultation pour une mission d'accompagnement à l'élaboration de sa GPEEC.

MISSIONS PRINCIPALES RELATIVES AU POSTE

- Est force de proposition auprès de la direction générale des services et des élus, notamment pour l'enrichissement du plan d'action RH et finances de la collectivité.
- Pilote les projets liés à la politique d'affectation des ressources, sous l'autorité de la direction générale, en cohérence avec les orientations des élus et les engagements pris.
- Participe à l'équipe de direction. En tant que fonction support, participe à la stratégie de mise en œuvre du projet global de la collectivité, au-delà des services de son périmètre de délégation.
- Met en œuvre et consolide les partenariats existants, en initie de nouveaux et assure un lien de qualité avec les partenaires institutionnels et autres.
- Organise l'activité dans son périmètre d'intervention : Pôle Finances, Achat, Magasin Service Ressources Humaines, Service Prévention des risques et au moment de l'établissement de la fiche de poste Service Mobilité.
- Coordonne l'activité des services de son périmètre, dans un esprit de transversalité et d'innovation, tout en régulant, contrôlant et évaluant leur action.
- Représente les services de son périmètre au sein de la collectivité

ACTIVITES OU TACHES A REALISER

Propositions pour l'enrichissement du plan d'action RH de la collectivité

- Etablir et analyser le bilan social de la collectivité
- Veiller à l'actualisation du document unique
- Veiller à l'actualisation du diagnostic RPS
- Conduire les études qui s'avèreraient nécessaires à la bonne connaissance de la situation RH de la commune
- Proposer des actions correctives sur les points de fragilité et des actions de développement sur les forces de l'organisation

Propositions pour l'enrichissement du plan d'action finances de la collectivité

- Produire annuellement une analyse rétrospective et prospective des finances de la commune
- Proposer toute action de nature à augmenter les marges de manœuvre financières de la collectivité

Pilotage des projets liés à la politique d'affectation des ressources,

- Concevoir, proposer, piloter et évaluer des projets et programmes déclinant les orientations des plans d'action RH et finances.

En matière RH, ils viseront notamment à :

- Favoriser l'appropriation de la commande politique par tous à toutes les strates de la collectivité et en faire partager le sens
- Construire les outils pour garantir l'équité entre agents,
- Construire un dispositif complet d'écoute des agents,
- Accroître et faire vivre le dialogue social,
- Mettre en adéquation les compétences et les besoins,
- Piloter l'élaboration et l'exécution du budget de la collectivité
- Proposer une politique d'achats et de gestion des stocks optimisée et la mettre en œuvre

Participation à l'équipe de direction et à la stratégie de mise en œuvre du projet global de la collectivité

- Piloter la gestion et l'optimisation des ressources
- Piloter la conduite du projet managérial qui consiste principalement à décliner le sens de l'action publique locale dans les missions de chacun et à doter le service public local des bonnes pratiques et des capacités à produire des résultats à la hauteur du projet de mandat.
- Contribuer à la mise en œuvre du système d'information général de la collectivité et piloter le dispositif de communication interne
- Porter et incarner, aux côtés du DGS et des élus, les valeurs de l'organisation
- Participer activement à la réunion hebdomadaire visant au partage d'informations transversales, à la coordination inter-directions et à la régulation globale

Développement des partenariats

- Consolider le partenariat avec le Centre départemental de Gestion, le Centre national de la fonction publique territoriale, Cap emploi, La Direction départementale des finances publiques, les organismes bancaires, les services préfectoraux et ceux des collectivités partenaires, notamment Conseil départemental du Gard et Région Occitanie
- Développer un partenariat de proximité avec la Communauté de communes de petite Camargue, Pôle emploi, la Mission locale Jeune, et plus globalement tous les acteurs de l'emploi et de la formation
- Développer des contacts réguliers avec les financeurs potentiels des projets de la collectivité.
- Représenter la collectivité auprès des partenaires et institutions en complémentarité avec les élus, la Dircab et la DGS.

Organisation et coordination des services de la Direction

- Manager l'équipe de la Direction des moyens généraux (Encadrer et animer les services, les structures et les équipes et leur fixer les orientations à mettre en œuvre, réguler, contrôler et évaluer leur activité)
- Coordonner l'organisation du travail des équipes et superviser les plannings
- Développer une culture transversale et partagée entre les différents services et structures
- Programmer et planifier les actions
- Produire ou superviser la production des actes administratifs nécessaires au fonctionnement de la direction
- Produire ou superviser la production des marchés publics nécessaires au fonctionnement de la direction

RELATIONS FONCTIONNELLES

Partenaire(s) interne(s) :

Directeurs de Pôles et de Services, Elus

Partenaire(s) externe(s) : CDG30, CNFPT, Pôle emploi, Cap emploi, Organismes de formation, Banques, DGfip, Préfecture, Financeurs

CONTRAINTES PARTICULIERES DU POSTE

	Oui	Précisions
Contraintes d'horaires ou de planning	x	Présence aux CM ou autres instances lorsque sujets finances ou RH
Travail avec pics saisonniers	x	Selon cycle budgétaire
Charge mentale (stress, bruit...)	x	Inhérente aux fonctions de direction

POSTE BENEFICIANT D'UNE NBI

A quel titre : **à voir**

Nombre de points : **xxx**

PRATIQUES PROFESSIONNELLES REQUISES

Participation au collectif de direction générale

Dimension humaine / environnement

- Maîtriser les techniques de la communication interpersonnelle
 - Expliciter, clarifier, faire adhérer aux décisions de la collectivité en apportant son expertise.
 - Instaurer un dialogue régulier avec les équipes.
 - Favoriser le dialogue social et pratiquer la concertation.
 - Pendre les initiatives nécessaires et faire les propositions adaptées.
 - Cordonner le travail des services.
 - Maintenir les compétences au niveau requis.
 - Assurer les différentes interfaces à l'interne.
 - Assurer les différentes interfaces avec les partenaires.
 - Anticiper et gérer les conflits.

Dimension technique

- Maîtriser les règles statutaires de la fonction publique territoriale.
- Maîtriser les règles budgétaires et financières.
- Maîtriser les règles de santé – sécurité au travail
- Maîtriser les règles de l'achat public
- Savoir prévenir les risques juridiques et financiers
- Maîtriser les techniques de la conduite de réunion.
- Maîtriser les techniques de la rédaction administrative
-

Dimension économique

- Veiller à l'exécution des budgets en assurant la maîtrise des dépenses et la réalisation des recettes.
- Réalisation des bilans et tableaux de bord de suivi.
- Fixer et suivre les différents objectifs.
- Déterminer et optimiser les moyens.
- Respecter les délais.
- Optimiser la politique d'achat.
- Mettre en œuvre un contrôle de gestion.

EVOLUTION PREVISIBLE DU POSTE (rubrique facultative)

A VAUVERT, le
Signature du responsable hiérarchique

Signature de l'agent