



## FICHE DE POSTE

Actualisée le : 16/09/2021

ASVP / OPERATEUR DE VIDEO-SURVEILLANCE / PLACIER (remplaçant)

### IDENTIFICATION DU POSTE

Intitulé : ASVP/opérateur de Vidéo-surveillance  
Direction : direction de la sécurité publique  
Service : Police municipale  
Lieu d'affectation : Poste de police de Vauvert  
Responsable hiérarchique direct : Directeur de la sécurité publique

### CLASSIFICATION DU POSTE

Cadre d'emploi : Adjoint technique	Catégorie : C
Grade : Adjoint Technique	Groupe RIFSEEP : C2
Fiche métier : Agent de surveillance de la voie publique	Cotation du poste :
	Valeur du point :

### CONTEXTE DU POSTE (rubrique facultative)

### MISSIONS PRINCIPALES RELATIVES AU POSTE

- Contribuer, sous l'autorité du Maire, et sous la responsabilité du chef de poste de la police municipale, au maintien du bon ordre, de la sécurité, et de la salubrité publique.
- Assurer des missions de constatation et de verbalisation des infractions au code de la route, au code de l'environnement, ou au code des assurances.
- Assurer une relation d'assistance et de proximité avec la population.
- Assurer le rôle de d'opérateur de vidéo protection
- Remplacement occasionnel du placier lors des marchés.

## **ACTIVITES OU TACHES A REALISER**

### **Sur la voie publique :**

- Faire respecter les arrêtés municipaux
- Surveiller la voie publique : recensement des dégradations diverses, surveillance et relevé des contraventions aux dispositions des règlements sanitaires relatifs à la propreté des voies et espaces publics (code de la santé publique)
- Contrôler quotidiennement le stationnement en zone bleue
- Constater les contraventions au code de la route concernant l'arrêt, le stationnement gênant, abusif ou interdit des véhicules (prévention et répression par verbalisation), à l'exclusion des arrêts ou stationnements dangereux (code de la route)
- Contrôler les contraventions relatives au défaut d'apposition du certificat d'assurances sur les véhicules (code de la route, code des assurances)
- Rechercher et constater les infractions relatives à la lutte contre les bruits de voisinage (code de l'environnement)
- Procéder à toutes constatations relatives à la police de la publicité, enseignes et pré-enseignes (sous réserve d'un commissionnement par le maire – code de l'environnement)
- Surveiller la sécurité aux abords des écoles
- Assurer une relation de proximité avec les commerçants, renseigner les usagers sur la voie publique
- Participer à la surveillance du bon déroulement des manifestations publiques en complémentarité avec les services de police
- En cas de flagrant délit, appréhender le ou les auteurs (code de procédure pénale)
- Rédiger les mains-courantes, procès-verbaux et rapports
- Respecter et entretenir le matériel collectif (locaux, véhicule) et individuel (tenue)

### **Au Centre de vidéo protection**

- Repérer sur écran des événements significatifs
- Piloter à distance des caméras
- Analyser l'information et la relayer vers les services compétents
- Rechercher des informations à partir d'images enregistrées
- Veiller à la conservation et à destruction des images conformément aux règlements et procédures en vigueur
- Gérer la traçabilité et l'archivage des images
- Rédiger des documents de synthèse (main courante, rapports, etc.)
- Signaler les pannes auprès des interlocuteurs compétents et en faire état au responsable du CSU
- Maintenance fonctionnelle et organisationnelle du service
- Maintenance technique des équipements vidéo
- Compte rendu au responsable du Centre de vidéo protection

### **Dans son rôle occasionnel de placier**

#### **En cas d'absence des placiers titulaires.**

#### **Missions principales du receveur-placier**

- **Le receveur-placier** assure le placement des commerçants dans le respect de la réglementation en matière d'installation et d'occupation du domaine public. Il encaisse les redevances liées à l'utilisation du domaine public, et prévient et gère les conflits en lien avec le partage de l'espace public.

#### **Activité du receveur-placier**

- Accueil et placement des commerçants et forains (abonnés et volants) et encaissement des droits de place
- Veiller à l'application et au respect de la réglementation relative aux marchés d'approvisionnement
- Tenir les régies de recettes des marchés
- Gestion des commerçants sédentaires occupant le domaine public
- Gestion des litiges entre ou avec les commerçants
- Ouvrir les séances des marchés
- Animer de manière ponctuelle les marchés
- Vérifier au respect du stationnement par les commerçants
- Veiller à la libération des places des marchés aux horaires déterminés dans l'arrêté municipal
- S'assurer de l'évacuation des déchets
- Vérifier la situation administrative des commerçants
- Contrôler les règles et les conditions de sécurité relatives à l'accès et à la circulation du public et des moyens d'intervention
- Informer et renseigner les professionnels et particuliers sur la réglementation en vigueur et les orienter vers les services compétents
- Gérer les contestations liées au placement et aux droits de place
- Gérer la présence des commerçants non enregistrés, non autorisés, voire en situation irrégulière
- Organisation et gestion des foires, fêtes foraines, carnavals, braderies, débits de boissons temporaires

## RELATIONS FONCTIONNELLES

**Partenaire(s) interne(s) :** hiérarchie, collègues de travail, directrice générale des services, maire élus.

**Partenaire(s) externe(s) :** Population, gendarmerie, divers services de la mairie, préfecture, divers services de sécurité, CNFPT, divers services sociaux

## CONTRAINTES PARTICULIERES DU POSTE

	Oui	Précisions
Contraintes d'horaires ou de planning	<input checked="" type="checkbox"/>	horaires de nuit et de week-end
Astreintes		
Travail posté	<input checked="" type="checkbox"/>	
Travail avec pics saisonniers	<input checked="" type="checkbox"/>	
Accueil de publics	<input checked="" type="checkbox"/>	
Charge mentale (stress, bruit...)	<input checked="" type="checkbox"/>	
Port de charges lourdes		
Travail dans un environnement confiné	<input checked="" type="checkbox"/>	vidéo protection
Exposition à un risque	<input checked="" type="checkbox"/>	
Travail répétitif		
Travail isolé	<input checked="" type="checkbox"/>	vidéo-protection
Port d'équipement de protection individuelle		
<u>Autres contraintes à préciser :</u> Travail en équipe, binôme et parfois seul Présence obligatoire durant la fête votive de Vauvert 2/3 de l'effectif pour la fête de Gallician et concours d'abrivado	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Pas de congés, récupération ou RTT durant la semaine de la festività Aucun RTT et récup fête votive de gallician

## POSTE BENEFICIANT D'UNE NBI

A quel titre :

Nombre de points :

## PRATIQUES PROFESSIONNELLES REQUISES

### Dimension humaine / environnement :

Courtoisie, travail d'équipe, respect de la hiérarchie, disponible et à l'écoute, orientation appropriée du public.

### Dimension technique :

Maîtrise de la réglementation, exécution des patrouilles particulières, rédaction des rapports ; exécution des arrêtés municipaux et préfectoraux.

**Dimension économique :**

Respecter les délais.

**Savoirs :**

- Avoir connaissance de la réglementation sur la circulation et le stationnement sur la voie publique
- Avoir connaissance de la réglementation sur la vidéo protection
- Avoir une bonne capacité d'analyse et d'interprétation des images
- Connaître les règles de déontologie
- Connaître les dispositifs de secours (police, pompiers)

**Savoirs faire :**

- Décrypter les situations, identifier ou repérer des comportements suspects
- Utiliser et manier le matériel technique
- Rédiger une main courante
- Faire état des incidents survenus et donner l'alerte
- Maîtriser le matériel de vidéoprotection
- Avoir connaissance des techniques rédactionnelles de base
- Maîtriser la communication (radio et téléphone)

**Savoirs être :**

- Avoir le sens de l'observation et l'esprit d'analyse
- Se montrer réactif face aux situations d'urgence
- Avoir le sens des responsabilités
- Savoir respecter le secret professionnel
- Faire preuve de sérieux
- Avoir une bonne élocution
- Respect des procédures et règles de confidentialité

EVOLUTION PREVISIBLE DU POSTE (rubrique facultative)

A VAUVERT, le / /

Signature du responsable hiérarchique

Signature de l'agent