



FICHE DE POSTE

Actualisée le : 30/06/21

IDENTIFICATION DU POSTE

Intitulé : Chargé de mission Gestion urbaine et sociale de proximité
Direction : Solidarités et cohésion sociale
Service : Politique de la ville
Lieu d'affectation : Centre communal d'action sociale
Responsable hiérarchique direct : Chef de projet politique de la ville

CLASSIFICATION DU POSTE

Cadre d'emploi : Technique ou administratif
Grade : Technicien / Rédacteur
Catégorie : B
Niveau :

CONTEXTE DU POSTE

Ce poste est créé dans le cadre du Nouveau programme de renouvellement urbain rattaché au contrat de ville Vauvert Petite Camargue. La mission est co-financée par la commune de Vauvert et la Communauté de communes de Petite Camargue. Il est ouvert à un agent contractuel dans le cadre d'un CDD d'une durée de 3 ans renouvelable.

MISSIONS PRINCIPALES RELATIVES AU POSTE

Il assure la préparation, la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation de la Gestion urbaine et sociale de proximité (GUSP) du quartier prioritaire « Les Costières ». Il anime la coordination des acteurs et actions du pilier Cadre de vie et renouvellement urbain (CDVRU) du contrat de ville.

ACTIVITES OU TACHES A REALISER

Dans le cadre des objectifs du contrat de ville et du nouveau programme de renouvellement urbain, en relation avec la communauté de communes, les bailleurs et l'Etat, il est chargé de :

- Participer à la conception et à la formalisation du projet de GUSP,
- Assurer le pilotage technique et la mise en œuvre de la GUSP,
- Favoriser la participation et la concertation des habitants dans son domaine d'intervention,
- Participer à l'animation du pilier Cadre de vie et renouvellement urbain du contrat de ville,
- Préparer et animer la mise en œuvre de projets opérationnels dont le projet « Mémoire de quartier » qui va consister à valoriser le quartier en s'appuyant notamment sur ses habitants (Promouvoir la place des habitants, recueillir leurs besoins et les impliquer dans leur projet de quartier).

Au niveau opérationnel, il est notamment chargé de :

- Assurer la veille technique régulière et faire le lien avec les partenaires
- Impulser le travail de réseau autour des partenaires techniques et institutionnels
- Signaler les dysfonctionnements constatés auprès des acteurs compétents, assurer un suivi des interventions réalisées et en rendre compte au comité de pilotage,
- Réaliser régulièrement des diagnostics en marchant,
- Organiser des modalités de recueil des doléances des habitants en lien avec le service,
- Elaborer et rédiger des outils dédiés à la GUSP (Plan d'action, charte ...)
- Réaliser et mettre à jour des tableaux de bord de suivi du traitement des dysfonctionnements,
- Participer à la communication auprès des habitants.
- Contribuer à la mise en œuvre du plan d'action élaboré dans le cadre du NPNRU en vue d'une gestion pérenne des quartiers rénovés

Il participe aux comités techniques du NPRU et du contrat de ville.

RELATIONS FONCTIONNELLES

Partenaire(s) interne(s) : Services techniques et Police municipale

Tous services. Tous élus.

Partenaire(s) externe(s) : Liste non exhaustive

Etat (Préfecture, DDETS, DDTM, ARS...). Collectivités territoriales: CRO, CD30, CCPC, CAF, MSA. Bailleurs sociaux. associations, services concédés

CONTRAINTES PARTICULIERES DU POSTE

	Oui	Précisions
Contraintes d'horaires ou de planning	<input checked="" type="checkbox"/>	Adaptation à l'actualité du service et du territoire
Astreintes	<input type="checkbox"/>	
Travail posté	<input type="checkbox"/>	
Travail avec pics saisonniers	<input type="checkbox"/>	
Accueil de publics	<input checked="" type="checkbox"/>	Contacts réguliers
Charge mentale (stress, bruit...)	<input type="checkbox"/>	
Port de charges lourdes	<input type="checkbox"/>	
Travail dans un environnement confiné	<input type="checkbox"/>	
Exposition à un risque	<input type="checkbox"/>	
Travail répétitif	<input type="checkbox"/>	
Travail isolé	<input type="checkbox"/>	
Port d'équipement de protection individuelle	<input type="checkbox"/>	
Autres contraintes à préciser : Déplacements réguliers à l'extérieur de la commune	<input checked="" type="checkbox"/>	Rencontres partenariales

POSTE BENEFICIANT D'UNE NBI

A quel titre : pas de NBI (emploi contractuel)

Nombre de points :

PRATIQUES PROFESSIONNELLES REQUISES

Dimension humaine / environnement :

- Connaissances de l'environnement des collectivités territoriales et bailleurs sociaux,
- Savoir travailler en transversalité et avec des équipes pluridisciplinaires,
- Capacité d'écoute, de dialogue et de médiation,
- Goût pour le travail en équipe,
- Capacités à faciliter la compréhension d'informations complexes

Dimension technique :

- Comprendre et analyser un territoire et ses enjeux
- Connaissance des dispositifs de la politique de la ville, GUSP et des enjeux de la rénovation urbaine
- Compétences en gestion et coordination de projets
- Méthodologie de travail en mode projet
- Qualités rédactionnelles

Dimension opérationnelle :

- Animation de groupes de travail en transversalité
- Développement de la participation et de l'implication des habitants

Dimension économique :

- Rechercher une efficacité dans l'utilisation des moyens mobilisés

EVOLUTION PREVISIBLE DU POSTE (rubrique facultative)

A VAUVERT, le

Signature du responsable hiérarchique

Signature de l'agent