



## FICHE DE POSTE

Actualisée le : 19/10/2018

### IDENTIFICATION DU POSTE

Intitulé : Policier Municipal  
Direction : Direction de la sécurité publique  
Service : police municipale  
Lieu d'affectation : Poste de police de Vauvert  
Responsable hiérarchique direct : Directeur de la sécurité publique

### CLASSIFICATION DU POSTE

Cadre d'emploi : Agent de Police Municipale	Catégorie : C
Grade : Gardien Brigadier de Police Municipale	Groupe RIFSEEP : non concerné
fiche métier : n° 01/E/34	Ind. Spéc. Agents de police mun. : 20%

### CONTEXTE DU POSTE (rubrique facultative)

### MISSIONS PRINCIPALES RELATIVES AU POSTE

### ACTIVITES OU TACHES A REALISER

Prévention en matière de maintien du bon ordre, de la tranquillité, sécurité et salubrité publiques.  
Recherche et relevé des infractions : au stationnement, à la circulation routière, au code de la voirie routière, aux arrêtés municipaux et nuisances sonores.  
Application et suivi des missions, consignes et doléances confiées par la hiérarchie.  
Intervenir rapidement à toutes les demandes du poste de commandement des administrés.  
Rendre compte à sa hiérarchie des événements particuliers survenus.  
Patrouilles portées et pédestres.  
Contrôle de vitesse.  
Gestion des animaux errants et blessés.  
Surveillance des entrées et sorties des écoles.  
Surveillance des entrées et sorties du collège.  
Opération tranquillité vacances.  
Intervention sur les alarmes des bâtiments communaux et privés.  
Encadrement des diverses manifestations sportives, culturelles ou taurines, foires et marchés.  
Surveillance de la circulation et du stationnement.  
Assistance aux gendarmes et sapeurs-pompiers missions conjointes.  
Surveillance du stationnement, des véhicules et de la sécurité du public aux abords des salles, lors de manifestations culturelles ou sportives.  
Encadrement et participation aux cérémonies commémoratives.  
Opérateur de vidéo projection.  
Surveillance des commerces et débits de boissons.  
Participation au P. C. S.  
Vacations funéraires.  
Port de plis, notifications et plis du conseil municipal.  
Intervention dans le domaine de l'urbanisme.  
Gestion du local d'urgence.  
Enregistrement des objets trouvés ou perdus.

Accueil du public et réception des appels téléphoniques.  
Ouvertures et fermetures des cimetières en fonction des saisons.  
Ouvertures et fermetures des parcs en fonction des saisons.  
Ouvertures et fermetures des WC parking place du Dr Arnoux.  
Mise en fourrière des véhicules en stationnement gênant et abusif, suivi administratif des dossiers.  
Mise en fourrière des animaux trouvés ou perdus.  
Enquêtes administratives.  
Nettoyage et entretien des véhicules de service.  
Affichage public.  
Entraînement au maniement des armes.  
Formation au CNFPT.  
Déplacements en Préfecture pour diverses raisons.  
Déplacements sur diverses communes pour le service.  
Gestion des chiens dangereux.

**RELATIONS FONCTIONNELLES**

Partenaire(s) interne(s) : hiérarchie, collègues de travail, Directrice Générale des services, Maire, élus.

Partenaire(s) externe(s) : Population, gendarmerie, divers services de la mairie, Préfecture, divers services de sécurité, CNFPT, divers services sociaux.

**CONTRAINTES PARTICULIERES DU POSTE**

	Oui	Précisions
Contraintes d'horaires ou de planning	<input checked="" type="checkbox"/>	
Astreintes	<input checked="" type="checkbox"/>	
Travail posté	<input checked="" type="checkbox"/>	
Travail avec pics saisonniers	<input checked="" type="checkbox"/>	
Accueil de publics	<input checked="" type="checkbox"/>	
Charge mentale (stress, bruit...)	<input checked="" type="checkbox"/>	
Port de charges lourdes	<input type="checkbox"/>	
Travail dans un environnement confiné	<input checked="" type="checkbox"/>	Vidéo protection
Exposition à un risque	<input checked="" type="checkbox"/>	
Travail répétitif	<input type="checkbox"/>	
Travail isolé	<input type="checkbox"/>	
Port d'équipement de protection individuelle	<input checked="" type="checkbox"/>	Gilets pare-balles, armes
Autres contraintes à préciser :		
Présence obligatoire lors de la fête votive de Vauvert	<input checked="" type="checkbox"/>	Pas de congés, récupération ou RTT durant la semaine de la fête. Aucun RTT ni récupération durant la fête votive de Gallician.
2/3 de l'effectif pour la fête de Gallician et concours d'Abrivado.	<input checked="" type="checkbox"/>	

**POSTE BENEFICIANT D'UNE NBI**

A quel titre :

Nombre de points :

**PRATIQUES PROFESSIONNELLES REQUISES**

Dimension humaine / environnement :

Courtoisie, travail d'équipe, respect de la hiérarchie, disponible et à l'écoute, orientation appropriée du public.

Dimension technique :

Maîtrise de la réglementation, exécution des patrouilles particulières, rédaction de la main courante, des rapports, exécution des arrêtés municipaux et préfectoraux.

Dimension économique :

Respecter les délais.

**EVOLUTION PREVISIBLE DU POSTE (rubrique facultative)**

A VAUVERT, le  
Signature du responsable hiérarchique

Signature de l'agent