



FICHE DE POSTE

Actualisée le : 25/09/20

IDENTIFICATION DU POSTE

Intitulé : Agent polyvalent de maintenance des bâtiments scolaires
Direction : DST
Service : Bâtiments
Lieu d'affectation : Polygone technique
Responsable hiérarchique direct : Laurent Egéa

CLASSIFICATION DU POSTE

Cadre d'emploi : Adjoint technique	Catégorie : C
Grade :	Groupe Fonction RIFSEEP : C1
Fiche métier : E3B/08	Cotation du poste : 31
	Valeur du point : 90,45

CONTEXTE DU POSTE (rubrique facultative)

Toutes interventions dans les groupes scolaires et ponctuellement aux centre de loisirs et espace jeunesse.

MISSIONS PRINCIPALES RELATIVES AU POSTE

Maintient en état de fonctionnement et effectue les travaux d'entretien de premier niveau et de dépannage dans plusieurs corps de métiers du bâtiment (mécanique, électrique, maçonnerie, plomberie, etc....), en suivant des directives ou d'après des documents techniques selon les règles d'hygiène et sécurité.
Remet en état, par échange de pièces ou par réparation des installations, des matériels ou des réseaux.
Peut aussi intervenir sur la réalisation de travaux neufs.

ACTIVITES OU TACHES A REALISER

Diagnostic et contrôle des équipements :

- ✓ Informer les différents responsables des contraintes et difficultés techniques inhérentes à certains choix,
- ✓ Appliquer les normes et techniques de mise en œuvre des matériaux et matériels,
- ✓ Détecter et signaler les dysfonctionnements et dégradations constatés sur un bâtiment,
- ✓ Diagnostiquer la limite au-delà de laquelle l'appel à un spécialiste est indispensable,
- ✓ Suggérer une intervention de maintenance courante à titre préventif ou curatif.

Travaux d'entretien courant des équipements :

- ✓ Réaliser des travaux relevant de ses compétences de niveaux 2,
- ✓ Réaliser les opérations de maintenance de niveau 1 en dehors de ses compétences spécifiques,
- ✓ Lire un plan et interpréter les représentations techniques,
- ✓ Effectuer sommairement un relevé de plan, un croquis coté, un devis descriptif et/ou quantitatif,
- ✓ Savoir coordonner son intervention avec d'autres corps de métiers,
- ✓ Organiser son chantier dans le respect des règles sanitaires et environnementales afin de limiter les nuisances, recycler les déchets,
- ✓ Assurer l'information des usagers,
- ✓ Utiliser le matériel pour travaux en hauteur,
- ✓ Conduire un véhicule.

Gestion quotidienne :

- ✓ Détecter et signaler les dysfonctionnements et dégradations constatés sur un bâtiment,
- ✓ Utilisation et maintenance de l'outillage,
- ✓ Vérification de son travail,
- ✓ Rendre compte de l'avancement des travaux à son N+1 ; être force de proposition.

RELATIONS FONCTIONNELLES

Partenaire(s) interne(s) : Responsables des services de l'éducation, Corps de métier complémentaire selon chantier (service électrique, maçonnerie, peinture, menuiserie)

Partenaire(s) externe(s) : Relation directe très importante avec les utilisateurs et usagers des bâtiments scolaires (personnel de direction ; personnel enseignant), entreprises extérieures

CONTRAINTES PARTICULIERES DU POSTE

	Oui	Précisions
Travail avec pics saisonniers	<input checked="" type="checkbox"/>	Interventions soutenues pendant les vacances scolaires et le mercredi.
Port de charges lourdes	<input checked="" type="checkbox"/>	Déplacement de mobilier, tableau, etc.
Exposition à un risque	<input checked="" type="checkbox"/>	Chute de hauteur ; déplacements fréquents ; postures liées à la difficulté d'accès de certaines zones d'intervention; manipulation de produits dangereux et de déchets ; utilisation d'outillage ; exposition à l'électricité ;
Travail isolé	<input checked="" type="checkbox"/>	Travail seul sur le poste
Port d'équipement de protection individuelle	<input checked="" type="checkbox"/>	E.P.I. mis à la disposition par la collectivité

POSTE BENEFICIAANT D'UNE NBI

A quel titre :

Nombre de points :

PRATIQUES PROFESSIONNELLES REQUISES**Dimension humaine / environnement :**

- ✓ Autonomie, organiser son chantier,
- ✓ Connaître et respecter des règles sanitaires et environnementales afin de limiter les nuisances, recycler les déchets,
- ✓ Compréhension de l'environnement du domaine d'intervention (milieu scolaire),
- ✓ Rendre compte N+1, usagers,
- ✓ Respect hiérarchique,
- ✓ Respect de la confidentialité,
- ✓ Esprit d'équipe.

Dimension technique :

- ✓ Polyvalence, optimisation, rapidité.
- ✓ Coordonner son intervention avec d'autres corps de métiers,
- ✓ Rédaction de toutes pièces administratives afférentes,
- ✓ Utiliser le matériel pour travaux en hauteur,
- ✓ Suggérer une intervention de maintenance courante à titre préventif ou curatif,
- ✓ Être au courant des interventions des autres corps de métiers en cours,
- ✓ CACES nacelle et élévateur,
- ✓ Permis B,
- ✓ Maitriser la lecture de plan, les techniques de signalisation, la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité
- ✓ Appliquer les règles d'hygiène, de sécurité et la législation du travail,
- ✓ Connaître les bases de la réglementation des ERP, des normes sanitaires,
- ✓ Bien vérifier son périmètre d'intervention en fonction de ses qualifications et habilitations,
- ✓ Habilitation électrique niveau 1.

Dimension économique :

- ✓ Optimisation des délais d'interventions,
- ✓ Rationalisation du processus des bons de travaux,
- ✓ Règles d'entretien et de gestion écoresponsable d'un bâtiment (tri sélectif, économies d'eau, etc.),
- ✓ Utilisation d'éco matériaux,
- ✓ Entretien et bonne utilisation de son matériel.

A VAUVERT, le 25/09/20

Signature du responsable hiérarchique

Signature de l'agent