



FICHE DE POSTE

actualisée le : 17 septembre 2020

IDENTIFICATION DU POSTE

Intitulé : Directeur des solidarités et de la cohésion sociale
Direction : Direction des solidarités et de la cohésion sociale
Service :
Lieu d'affectation : CCAS, rue Montcalm
Responsable hiérarchique direct : DGS

CLASSIFICATION DU POSTE

Cadre d'emploi : Attaché Territorial
Grade : Attaché Territorial
Fiche métier : B2/01
Catégorie : A
Groupe Fonction RIFSEEP : xx
Cotation du poste : xx
Valeur du point : xx

CONTEXTE DU POSTE (rubrique facultative)

En lien avec le départ de la responsable du CCAS, le poste a été reconfiguré pour répondre à l'évolution des enjeux sociaux et mettre en œuvre le programme municipal ambitieux en matière d'action sociale et de santé qui vise à faire de Vauvert une ville solidaire et inclusive.
Son périmètre d'intervention est enrichi de la politique de la ville et de la médiation sociale, afin de créer une forte synergie, qui fait défaut aujourd'hui, et de mutualiser des ressources.
Le titulaire du poste aura à impulser une dynamique d'innovation en matière d'intervention sociale et de santé.

MISSIONS PRINCIPALES RELATIVES AU POSTE

- Est force de proposition auprès de la direction générale des services et des élus, notamment pour l'enrichissement du plan d'actions *Vauvert, ville inclusive* et l'adaptation de l'offre de service aux besoins de la population
- Pilote les projets liés à la politique publique de l'action sociale, sous l'autorité de la direction générale, en cohérence avec les orientations des élus et les engagements pris avec les partenaires institutionnels en leur apportant analyses techniques et prospectives
- Met en œuvre et consolide les partenariats existants, en initie de nouveaux et assure un lien de qualité avec les partenaires institutionnels et associatifs
- Organise l'activité et la gestion des équipements dans son périmètre d'intervention
- Coordonne l'activité des services de son périmètre (CCAS, Multi-accueil, Politique de la ville, Médiation) dans un esprit de transversalité, d'innovation et de réflexion en matière d'intervention sociale et médico-sociale tout en régulant, contrôlant et évaluant leur activité afin de respecter l'équilibre financier de la collectivité.
- Participe à l'équipe de direction. En son sein participe au management global des services municipaux et représente les services de son périmètre au sein de la collectivité.

ACTIVITES OU TACHES A REALISER

Participation à la définition des orientations stratégiques en matière d'action sociale

- Réaliser et actualiser un diagnostic social du territoire
- Traduire les orientations politiques en plans d'actions, projets et programmes (Pilotage des projets de la Direction)
- Identifier les moyens de leur mise en œuvre et les proposer
- Faire vivre, avec l' élu pilote, le Comité thématique interne de l'Action sociale et les différents groupes de travail

Pilotage opérationnel de projets

- Concevoir, proposer, piloter et évaluer des projets et programmes déclinant les orientations de : *Vauvert, ville inclusive*, et ce dans une logique de transversalité

- Proposer, développer et coordonner des projets intra et interservices, notamment avec la direction de l'Education, la direction de l'Événementiel et la direction de la culture
- S'inscrire dans la logique des appels à projets (en appel comme en réponse)
- Assurer le rôle de référent parcours RSA du CCAS
- Coordonner l'aide sociale légale et facultative
- Coordonner la lutte contre l'habitat indigne, la politique d'aide au logement social ainsi que les dispositifs d'hébergement temporaire (SDF, femmes victimes de violence...)
- Coordonner l'action en matière de santé
- Coordonner les chantiers d'insertion
- Gérer et promouvoir la mutuelle communale
- Piloter ou s'associer à des dispositifs existants (ACI, Garantie jeune, Mona-Lisa, dispositif expérimental d'accueil scolaire des enfants de moins de 3 ans ...)
- Superviser la mission politique de la ville et le service municipal de médiation
- Superviser les actions en direction des séniors
- Superviser l'événementiel de la direction (octobre rose, semaine bleue, etc)
- Préparer, avec l'élue, les réunions du Comité thématique interne et des différents groupes de travail
- Préparer, avec l'élue, les conseils d'administration du CCAS
- Réaliser une veille et mettre en œuvre les réformes du secteur

Établissement et mise en œuvre de partenariats

- Consolider le partenariat avec la Caisse d'allocation familiale, la Mutuelle sociale agricole, les organismes mutualistes, le Conseil départemental, la Direction départementale de la cohésion sociale, notamment au travers des dispositifs contractuels
- Superviser la coopération avec les bailleurs sociaux,
- Mettre en œuvre ou développer les partenariats avec le tissu associatif local, les organismes d'aide à domicile ainsi que l'EPAHD La résidence l'Accueil
- Etablir un bilan du partenariat existant avec l'association en charge de l'aide alimentaire et élaborer des scénarios pour la suite.
- Représenter la collectivité auprès des partenaires et institutions en complémentarité avec les élus

Organisation et gestion des équipements

- Gérer les équipements suivants : multi-accueil, CCAS, Maison du contrat de ville, local d'hébergement temporaire, local mis à disposition de la Maison du cœur
- Optimiser l'organisation et la capacité d'accueil des structures pour répondre aux objectifs fixés par la collectivité
- Veiller au respect des normes et réglementations applicables aux accueils de la petite enfance et aux accueils du public en général
- Piloter la définition du programme annuel de travaux dans les établissements de la direction, notamment la crèche multi-accueil et, le moment venu, le local mis à disposition de la Maison du cœur
- Piloter ou superviser la recherche de financement et les demandes de subventions
- Le cas échéant, identifier les besoins, évaluer et piloter des projets de déplacement, création, rénovation ou maintenance d'établissements sociaux et médico-sociaux

Animation et coordination des équipes

- Manager l'équipe de la Direction de l'Action sociale (Encadrer et animer les services, les structures et les équipes et leur fixer les orientations à mettre en œuvre)
- Coordonner l'organisation du travail des équipes et superviser les plannings
- Développer une culture transversale et partagée entre les différents services et structures
- Promouvoir la bienveillance à l'égard de tous les publics
- Coordonner l'intervention de tous les acteurs
- Programmer et planifier les actions
- Piloter l'élaboration et l'exécution du budget du CCAS (incluant le multi-accueil) et superviser celui de la politique de la ville, élaboré par le chef de projet
- Produire ou superviser la production des actes administratifs nécessaires au fonctionnement de la direction
- Produire ou superviser la production des marchés publics nécessaires au fonctionnement de la direction

Participation à l'équipe de direction

- Participer activement à la réunion hebdomadaire visant au partage d'informations transversales, à la coordination inter-directions et à la régulation globale

RELATIONS FONCTIONNELLES

Partenaire(s) interne(s) :

Elus en charge de l'Action sociale et de la Politique de la ville,

Tous les services et notamment Education, DMG et DST,

Partenaire(s) externe(s) : CAF, PMI, ARS, DDCS, CD30, déléguée du Préfet, Associations

CONTRAINTES PARTICULIERES DU POSTE

	Oui	Précisions
Contraintes d'horaires ou de planning	x	Inhérentes aux fonctions de Direction
Charge mentale (stress, bruit...)	x	Inhérentes aux fonctions de Direction

POSTE BENEFICIAANT D'UNE NBI

A quel titre : Encadrement

Nombre de points : **xx** Points

PRATIQUES PROFESSIONNELLES REQUISES

Dimension humaine / environnement

- Expliciter, clarifier, faire adhérer aux décisions de la collectivité
- Coordonner le travail des services de la Direction
- Maintenir au niveau requis ou faire acquérir les compétences aux agents de la direction
- Fixer et suivre les différents objectifs
- Faire respecter les délais
- Instaurer un dialogue régulier avec les services de la Direction
- Garantir le respect de la confidentialité
- Anticiper et gérer les conflits
- Assurer une communication régulière avec les partenaires internes
- Assurer la communication régulière avec les partenaires externes

Dimension technique

- Maitriser les enjeux, réglementations et évolutions des politiques publiques de l'action sociale et de la politique de la Ville
- Comprendre la commande politique et mettre en œuvre les orientations et priorités des élus et décideurs
- Assurer la planification des projets de la Direction
- Assurer le suivi de l'exécution des principales conventions de partenariat

Dimension économique

- Veiller à l'exécution des budgets de la Direction en assurant la maîtrise des dépenses et des recettes.
- Veiller à l'optimisation des moyens du service
- Veiller au respect des délais réglementaires et/ou contractuels

A VAUVERT, le

Signature du responsable hiérarchique

Signature de l'agent