



FICHE DE POSTE

Actualisée le : 1^{er} juillet 2020

IDENTIFICATION DU POSTE

Intitulé : Directeur de Education
Direction : Direction de l'Education
Service : Direction
Lieu d'affectation : Direction de l'Education, rue Emile-Zola
Responsable hiérarchique direct : DGS

CLASSIFICATION DU POSTE

Cadre d'emploi : Attaché Territorial	Catégorie : A
Grade : Attaché Territorial	Groupe Fonction RIFSEEP : A2
Fiche métier : 01/D/23	Cotation du poste :
	Valeur du point :

CONTEXTE DU POSTE (rubrique facultative)

Le poste est vacant à la suite d'un départ à la retraite.
Ses missions sont renforcées en ce début de mandat où l'éducation est une politique publique prioritaire de la municipalité.

MISSIONS PRINCIPALES RELATIVES AU POSTE

- Est force de proposition auprès de la direction générale des services et des élus, notamment pour la définition du projet éducatif global de la collectivité et l'adaptation de l'offre de service aux besoins de la population
- Pilote les projets liés à la politique publique de l'éducation, sous l'autorité de la direction générale, en cohérence avec les orientations des élus et les engagements pris avec les partenaires institutionnels
- Met en œuvre et consolide les partenariats existants, en initie de nouveaux et assure un lien de qualité avec les partenaires institutionnels et associatifs
- Organise l'activité et la gestion des équipements dans son périmètre d'intervention
- Coordonne l'activité des services de son périmètre (Affaires scolaires, ATSEM, Jeunesse, ALSH, Transport scolaire, sécurité aux abords des écoles) dans un esprit de transversalité et régule, contrôle et évalue leur activité.
- Participe à l'équipe de direction, en son sein participe au management global des services municipaux et représente les services de son périmètre au sein de la collectivité.

ACTIVITES OU TACHES A REALISER

Participation à la définition des orientations stratégiques en matière d'enfance, jeunesse et éducation

- Réaliser et actualiser un diagnostic éducatif du territoire
- Traduire les orientations politiques en plans d'actions, projets et programmes (Pilotage des projets de la Direction)
- Identifier les moyens de leur mise en œuvre et les proposer
- Faire vivre, avec l' élu pilote, le Comité thématique interne de l'Education et les différents groupes de travail

Pilotage opérationnel de projets enfance, jeunesse et éducation

- Piloter ou s'associer à des dispositifs contractuels en cours
- Concevoir, piloter et évaluer des projets et programmes pédagogiques ou éducatifs dans une logique de transversalité
- Développer et coordonner des projets éducatifs inter et intra-services, notamment avec la petite enfance
- Réaliser une veille et mettre en œuvre les réformes du secteur notamment la convention territoriale globale

- Coordonner les accueils éducatifs de l'enfance et de la jeunesse
- Coordonner les affaires scolaires
- Suivre et évaluer le dispositif expérimental d'accueil scolaire des enfants de moins de 3 ans
- Assurer la prise en compte du développement durable dans l'éducation hors du temps scolaire
- Préparer, avec l'élu, les réunions du Comité thématique interne et des différents groupes de travail

Établissement et mise en œuvre de partenariats

- Consolider le partenariat avec la Caisse d'allocation familiale et la Direction départementale de la cohésion sociale, notamment au travers des dispositifs contractuels
- Consolider le partenariat avec l'Éducation nationale
- Mettre en œuvre ou développer les partenariats avec le tissu associatif local
- Contrôler la mise en œuvre du volet éducatif des conventions d'objectifs et de moyens qui lient la commune au centre social, au centre culturel et à l'association Samuel Vincent
- Suivre la bonne exécution des conventions de mutualisation entre la commune et la Communauté de communes de petite Camargue pour les services d'accueil mutualisés et le centre d'hébergement
- Participer activement aux travaux du contrat de ville sur le volet éducation
- Être une personne ressource pour le fonctionnement de la caisse des écoles

Organisation et gestion des équipements

- Piloter le groupe de travail de mise en œuvre du programme annuel de travaux dans les établissements scolaires et d'accueil
- Piloter la recherche de financement et les demandes de subventions
- Contribuer à la sécurisation des établissements scolaires et d'accueil, notamment, par l'assistance à la mise en œuvre des plans particuliers de mise en sûreté
- Optimiser l'organisation et la capacité d'accueil des structures pour répondre aux objectifs fixés par la collectivité
- Veiller au respect des normes et réglementations applicables au secteur éducatif et d'accueil d'enfants et les faire appliquer
- Le cas échéant, identifier les besoins, évaluer et piloter des projets de création, de rénovation ou de maintenance d'établissements scolaires et d'accueil

Animation et coordination des équipes

- Manager l'équipe de la Direction de l'Éducation (Encadrer et animer les services, les structures et les équipes dans les domaines enfance-jeunesse-éducation et leur fixer les orientations à mettre en œuvre)
- Coordonner l'organisation du travail des équipes et superviser les plannings
- Développer une culture transversale et partagée entre les différents services et structures
- Promouvoir une qualité éducative
- Coordonner l'intervention de tous les acteurs
- Programmer et planifier les actions
- Superviser l'élaboration et l'exécution du budget de la direction
- Produire ou superviser la production des actes administratifs nécessaires au fonctionnement de la direction
- Produire ou superviser la production des marchés publics nécessaires au fonctionnement de la direction

Participation à l'équipe de direction

- Participer activement à la réunion hebdomadaire visant au partage d'informations transversales, à la coordination inter-directions et à la régulation globale

RELATIONS FONCTIONNELLES

Partenaire(s) interne(s) :

Elus en charge de l'Education, de la jeunesse et de l'enfance, mais également de la culture et de la citoyenneté

Tous les services et notamment DMG et DST, Partenaire(s) externe(s) : DDCS, CAF, Education Nationale, Associations, déléguée du Préfet, CD30, enseignants (Ecoles Primaires, collège, Ecole privée), CCPC

CONTRAINTES PARTICULIERES DU POSTE

	Oui	Précisions
Contraintes d'horaires ou de planning	x	Inhérentes aux fonctions de Direction
Travail avec pics saisonniers	x	Lié aux rythmes scolaires
Charge mentale (stress, bruit...)	x	Inhérentes aux fonctions de Direction

POSTE BENEFICIANT D'UNE NBI

A quel titre : Encadrement

Nombre de points : 20 Points

PRATIQUES PROFESSIONNELLES REQUISES

Dimension humaine / environnement

- Expliciter, clarifier, faire adhérer aux décisions de la collectivité
- Coordonner le travail des services de la Direction
- Maintenir ou faire acquérir les compétences aux agents de la direction
- Fixer et suivre les différents objectifs
- Faire respecter les délais
- Instaurer un dialogue régulier avec les chefs de service de la Direction
- Anticiper et gérer les conflits
- Assurer une communication régulière avec les partenaires internes
- Assurer la communication régulière avec les partenaires externes

Dimension technique

- Maitriser les enjeux, réglementations et évolutions des politiques publiques enfance, jeunesse et éducation
- Comprendre la commande politique et mettre en œuvre les orientations et priorités des élus et décideurs pour l'enfance, jeunesse et éducation, et les secteurs connexes
- Assurer la planification des projets de la Direction
- Assurer le suivi de l'exécution des principales conventions de partenariat et de mutualisation

Dimension économique

- Veiller à l'exécution des budgets de la Direction en assurant la maîtrise des dépenses et des recettes.
- Veiller à l'optimisation des moyens du service
- Veiller au respect des délais réglementaires et/ou contractuels

A VAUVERT, le

Signature du responsable hiérarchique

Signature de l'agent